

Favor de leer las indicaciones que se encuentran en la página 3, previo al llenado del presente formato.

1. DATOS PERSONALES DEL TITULAR.

Titular:		
Apellido Paterno.	Apellido Materno.	Nombre(s).
Representante legal del Titular (en su caso):		
Apellido Paterno.	Apellido Materno.	Nombre(s).

2. DOCUMENTOS QUE ANEXA PARA ACREDITAR LA IDENTIDAD DEL TITULAR O LA DE SU REPRESENTANTE LEGAL.

<p>Acreditación de identidad del Titular:</p> <p><input type="checkbox"/> Copia de credencial de elector. <input type="checkbox"/> Copia de pasaporte. <input type="checkbox"/> Copia de cédula profesional. <input type="checkbox"/> Copia de cartilla del Servicio Militar Nacional liberada (varones). <input type="checkbox"/> Copia de pasaporte o documento migratorio vigente (extranjeros).</p>	<p>Acreditación de identidad del representante legal:</p> <p><input type="checkbox"/> Copia de credencial de elector. <input type="checkbox"/> Copia de pasaporte. <input type="checkbox"/> Copia de cédula profesional. <input type="checkbox"/> Copia de cartilla del Servicio Militar Nacional liberada (varones). <input type="checkbox"/> Copia de pasaporte o documento migratorio vigente (extranjeros).</p> <p>Acreditación de representación legal:</p> <p><input type="checkbox"/> Carta poder firmada ante dos testigos y copia de identificación de los testigos. <input type="checkbox"/> Instrumento público en el que consten las facultades otorgadas.</p>
<p>En caso de solicitud de ejercicio de derechos de menores de edad:</p> <p><input type="checkbox"/> Copia de acta de nacimiento del menor.</p> <p>Acreditación del Tutor:</p> <p><input type="checkbox"/> Copia del documento que acredite que quién firma la solicitud es el tutor del menor.</p>	<p>En caso de solicitud de ejercicio de derechos de personas en estado de interdicción:</p> <p><input type="checkbox"/> Copia de acta de nacimiento de la persona en estado de interdicción, (menores de edad). <input type="checkbox"/> Copia de identificación oficial de la persona en estado de interdicción, (mayores de edad).</p> <p>Acreditación del Tutor:</p> <p><input type="checkbox"/> Copia del documento que acredite que quién firma la solicitud es el tutor de la persona en estado de interdicción.</p>

3. DERECHOS QUE DESEA EJERCER.

<input type="checkbox"/> Acceso	<input type="checkbox"/> Rectificación	<input type="checkbox"/> Cancelación	<input type="checkbox"/> Oposición	<input type="checkbox"/> Revocación
ACCESO				
Derecho que tiene el Titular de solicitar el acceso a sus Datos Personales, así como información relativa a las condiciones y generalidades de su tratamiento.				

RECTIFICACIÓN:

Derecho que tiene el Titular de solicitar la rectificación o corrección de sus Datos Personales, cuando estos sean inexactos o incompletos.

Indique el(los) dato(s) que desea rectificar:

Señale la(s) modificación(es) solicitada(s) y anexas el(los) documento(s) que sustente(n) su solicitud:

CANCELACIÓN:

Derecho que tiene el Titular de solicitar la supresión o eliminación de sus Datos Personales, cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstos en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante "LFPDPPP").

Indique el(los) dato(s) que desea que sea(n) cancelado(s):

Señale lo(s) motivo(s) por los cuáles usted considera que sus datos no están siendo tratados conforme a los principios y deberes previstos en la LFPDPPP:

OPOSICIÓN:

Derecho que tiene el Titular de solicitar el cese del tratamiento de sus Datos Personales cuando exista una causa legítima y su situación específica así lo requiera o cuando requiera el cese del tratamiento para fines específicos.

Indique el (los) Dato(s) Personal (es) que desea que deje(n) de ser tratado(s) por GLU:

Mencione las razones por las que se opone al tratamiento de dichos Datos Personales:

REVOCACIÓN:

Derecho que tiene el Titular de solicitar la revocación del tratamiento de sus Datos Personales.

Describa la(s) finalidad(es) y razón(es) por la(s) que desea revocar su consentimiento otorgado:

4. VÍA A TRAVÉS DE LA CUÁL DESEA RECIBIR SU RESPUESTA.

Correo electrónico:

Especifique el correo electrónico: _____

Domicilio:

Calle: _____ Número Exterior-Interior: _____ Colonia: _____ Población: _____

Delegación o Municipio: _____ Entidad Federativa: _____ Código Postal: _____

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos asentados en el presente son ciertos.

Nombre y firma del Titular o representante legal.

Indicaciones de llenado:

Toda solicitud de derechos ARCO debe solicitarse a través del presente formato, de conformidad con los siguientes lineamientos. En caso de no cumplir con este requisito, GLU tendrá por no presentada su solicitud.

- Llenar el formato con letra de molde legible.
- Enviar el formato por correo electrónico a la cuenta: datospersonales@vidagetaways.com.
- Para que una solicitud sea procedente, deberá acompañar este formato de la copia del documento que acredite la identidad del Titular y en su caso la de su representante legal, según se haya indicado en el punto 2 del presente formato.
- En caso de presentar esta solicitud mediante un representante legal, se debe acreditar dicha representación mediante el instrumento público que contenga las facultades otorgadas al representante, o mediante carta poder firmada ante dos testigos, en cuyo caso dicha carta se debe acompañar de copia de la identificación oficial de los testigos.
- En caso de presentar una solicitud de derechos ARCO de menores de edad o personas en estado de interdicción, es indispensable presentar los documentos señalados en el punto 2.
- Señalar claramente en el punto 4 del presente formato, el medio para que GLU le notifique la respuesta a su solicitud.
- Si su solicitud resulta procedente conforme a los lineamientos establecidos en la Legislación y el Aviso de Privacidad de GLU, nuestra Oficina de Datos Personales le comunicará la respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la fecha en de recepción de su solicitud; misma que surtirá efectos a los 15 (quince) días siguientes a la fecha en la que le notifiquemos la respuesta correspondiente.
- En caso de que su solicitud resulte improcedente, GLU le informará, en un término no mayor a 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de recepción de la misma, la causa de improcedencia o la solicitud de nuevos elementos o documentos para dar trámite a su solicitud.
- GLU no estará obligado a cancelar sus Datos Personales cuando estos sean necesario para el desarrollo o cumplimiento de la relación contractual entre usted y GLU o cuando por alguna obligación legal se requiera seguir conservando y/o dando tratamiento a sus Datos Personales de conformidad con la legislación y el Aviso de Privacidad de GLU.
- El ejercicio de sus Derechos ARCO es gratuito, debiendo cubrir el Titular únicamente los gastos justificados de envío o el costo de reproducción de copias fotostáticas u otros formatos.
- Cualquier controversia que se derive del presente formato o de su solicitud de derechos ARCO, será resuelta de conformidad a lo establecido en el procedimiento de solución de controversias establecido en el Aviso de Privacidad de GLU.
- Este formato se rige por las leyes mexicanas aplicables en materia de Protección de Datos Personales por lo que cualquier controversia será resuelta frente a las autoridades mexicanas competentes.
- Los Datos Personales proporcionados en el presente formato, serán tratados por GLU con la finalidad de atender su solicitud de derechos ARCO prevista en el Capítulo IV de la LFPDPPP.

G LUXURY, S. A. de C. V., (en adelante "GLU"), con domicilio en Blvd. Francisco Medina Ascencio No. 1768-Local E, Colonia Olímpica, Puerto Vallarta, Jalisco, C.P. 48330; recabará y utilizará sus datos personales para alguna(s) de las siguientes finalidades; (i) cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación jurídica o de negocios con GLU; (ii) identificarlo, contactarlo, y/o verificar los servicios que debemos prestarle de conformidad a su solicitud y nuestras actividades; (iii) prospección y perfilamiento de clientes potenciales; (iv) brindarle seguridad durante su permanencia en nuestras instalaciones a través de monitoreo, videocámaras, control y vigilancia de acceso físico y lógico; (v) informarle sobre cambios en los productos y servicios que comercializamos; (vi) cumplimiento de procesos de cobranza, facturación o reembolso; (vii) autenticar su voz al momento de contactarnos a través del centro de atención a clientes; (viii) mantenimiento de registros orientados a la prestación de servicios en el futuro; (ix) informarle de productos, servicios publicidad, promociones y/o boletines informativos presentes o futuros que pudieran resultar de su interés; (x) realizar encuestas de calidad en los servicios prestados, (xi) realizar programas con fines de mercadotecnia. Para más información acerca del tratamiento que damos a sus datos personales y acerca de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder a nuestro Aviso de Privacidad Integral a través del sitio web: "<https://www.vidagetaway.com/assets/es/glucli.pdf>". Este documento está escrito en su versión del idioma español y es traducido al inglés de buena fe por GLU, sin embargo, se entiende y acepta que, en caso de duda o controversia en relación con su interpretación, la versión en español prevalecerá en todos los casos.